

Ogłoszenie o naborze nr 11/19
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 17 lipca 2019 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018, poz. 1260 z późn zm.)

Dyrektor ZDMiKP

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: ds. uzgadniania dokumentacji w Sekcji Obsługi Inwestora Zewnętrznego Wydziału Zarządzania Pasem Drogowym, w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- opiniowanie i uzgadnianie wykonania lub przebudowy wjazdu na drogę publiczną, obiektów inżynierskich i urządzeń nie związanych z gospodarką drogową lub obsługą ruchu oraz usytuowania obiektów budowlanych przy drodze w odległości mniejszej niż podana w ustawie,
- prowadzenie rejestru spraw wpływających do Sekcji,
- prowadzenie rozpraw administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
- współpraca z Wydziałami ZDMiKP w zakresie:
 - planowania układu komunikacyjnego, uzgadniania projektów planów miejscowych, wydawania opinii dotyczących korytarzy komunikacyjnych i obrotu nieruchomościami oraz dotyczących lokalizacji obiektów i powiązań do układu komunikacyjnego, weryfikacji dokumentacji technicznej,
 - układu komunikacyjnego i organizacji ruchu, wydawania opinii dotyczących lokalizacji obiektów i powiązań do układu komunikacyjnego, opiniowanie możliwości realizacji miejsc postojowych w pasie drogowym,
 - ustalania konstrukcji projektowanych obiektów i weryfikacji dokumentacji technicznej,
- wykonywanie opinii komunikacyjnych w zakresie możliwości obsługi nieruchomości,
- sporządzanie wymaganych sprawozdań, analiz i informacji związanych z zakresem obowiązków,

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :
a/ niezbędne:

- wykształcenie średnie techniczne,
- znajomość przepisów:
 - Ustawy o drogach publicznych,
 - Prawa o ruchu drogowym,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi komputera, znajomość MS Office,
- Prawo jazdy kat. B,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność pracy i podejmowania decyzji pod presją czasu, odporność na stres,
- sumienność, obowiązkowość, punktualność,
- obywatelstwo polskie,
- kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- mile widziane wykształcenie wyższe z zakresu drogownictwa,
- znajomość oprogramowania Bentley PowerMap, Bentley MicroStation, AutoCAD lub pokrewne
- doświadczenie przy obsłudze informatycznych systemów kancelaryjnych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie średnio-zaawansowanym,
- multizadaniowość,
- znajomość przepisów:
 - rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
 - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - ustawy o opłacie skarbowej,
 - ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej,
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,
- praca wymagająca dłuższego stania, chodzenia, przebywania na wysokości, dobrej ostrości wzroku,
- praca w rytmie zmianowym, wyjazdy w teren.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwcu 2019 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
 - życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
 - kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
 - kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia itp.),
 - oświadczenie kandydata - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka: pliki do pobrania)
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018, poz. 1260 z późn. zm.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście:

W Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 28.07.2019 roku.

W zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. uzgadniania dokumentacji - ogłoszenie Nr 11/19**”

VI. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

DYREKTOR

Jacek Witkowski